

Информация о реализуемых образовательных программах на русском языке с указанием учебных дисциплин и практик, предусмотренных образовательной программой

№ п/п	Наименование образовательной программы	Общее количество часов	Формы реализации образовательной программы	Учебные дисциплины образовательной программы	Требования к базовому образованию для освоения программы	Дата утверждения учебной программы
1.	«1С: Бухгалтерия 8»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	1С: Кадровый учет 8, 1С: Бухгалтерия 8 + практика	Среднее профессиональное (СПО) и (или) высшее образование (ВО)	01.09.2019
2.	«1С: Зарплата и Управление персоналом 8»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1С: Зарплата и Управление персоналом 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2019
3.	«1С: Управление торговлей 8»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1С: Управление торговлей 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2019
4.	«1С: Управление торговлей. Складской учет»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1. Основы бухгалтерского учета и налогообложения 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности 3. Учет и отчетность 4. 1С: Управление торговлей. Складской учет + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2019
5.	«1С: Кадровый учет»	50	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1С: Кадровый учет + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2019
6.	Автоматизация складской логистики и 1С: Управление торговлей 8	150	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1. Складская логистика 2. 1С: Управление торговлей 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2019
7.	«Агент торговый» Оператор 1С:	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1. Основы бухгалтерского учета 2. Основы менеджмента 3. Основы рыночной экономики и предпринимательства 4. Основы налогообложения	СО (среднее образование)	01.09.2020

				<p>5. Основы товароведения</p> <p>6. Основы маркетинга</p> <p>7. Основы психологии, профессиональной этики и эстетики</p> <p>8. Реклама и связи с общественностью</p> <p>9. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>10. Правила пожарной безопасности</p> <p>11. Требования охраны труда</p>		
8.	Агент коммерческий	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>2. Основы менеджмента</p> <p>3. Основы рыночной экономики и предпринимательства</p> <p>4. Основы налогообложения</p> <p>5. Маркетинг и ценообразование</p> <p>6. Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>7. Правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности</p> <p>8. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>9. Реклама и связи с общественностью</p> <p>10. Правила пожарной безопасности</p> <p>11. Требования охраны труда</p>	СО (среднее образование)	01.09.2020
9.	Агент банка	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Технология ведения переговоров и деловой этикет</p> <p>2. Современная экономика</p> <p>3. Банковское дело</p> <p>4. Бухгалтерский учет</p> <p>5. Основы работы на персональном компьютере</p> <p>6. 1С: Бухгалтерия</p> <p>7. Налогообложение</p> <p>8. Анализ хозяйственной деятельности</p> <p>9. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p>	СО (среднее образование)	01.09.2021

				10. Практика. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке		
10.	Агент страховой	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Сущность, функции и роль страхового агента.</p> <p>2. Основы психологии и этики при продаже страховых продуктов.</p> <p>3. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов</p> <p>4. Правила организации агентских продаж. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж</p> <p>5. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая</p> <p>6. Порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги</p> <p>7. Правовые основы развития страховой деятельности</p> <p>8. Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов</p> <p>9. Система мер в работе страховых агентов по выявлению и предупреждению страхового мошенничества</p> <p>10. Практика</p>	СО (среднее образование)	01.09.2017
11.	Агент по продаже недвижимости	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Понятие риэлторской деятельности</p> <p>2. Правовые основы работы с недвижимостью</p> <p>3. Бухгалтерский учет и налогообложение услуг риэлторских фирм</p> <p>4. Коммерческая недвижимость</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2017

				<p>5. Судебная защита прав риэлтора и клиента</p> <p>6. Рынок недвижимости и ипотека</p> <p>7. Сопровождение сделок с недвижимостью</p> <p>8. Виды сделок с недвижимостью</p> <p>9. Договорные основы риэлторской деятельности</p> <p>10. Практика</p>		
12.	«АРМ (автоматизированное рабочее место) бухгалтера»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.1С: Бухгалтерия 8 + практика</p> <p>2.1С: Зарплата и Управление персоналом 8 + практика</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018
13.	Аудит государственного и муниципального управления	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>2. Экономика и финансы</p> <p>3. Финансовый контроль</p> <p>4. Современные проблемы государственного и муниципального аудита</p> <p>5. Финансы государственных и муниципальных учреждений</p> <p>6. Стандарты государственного финансового контроля и аудита</p> <p>7. Аудит эффективности</p> <p>8. Системы государственного и муниципального управления</p> <p>9. Стратегическое управление</p> <p>10. Актуальные проблемы современной экономики</p> <p>11. Финансовое право</p> <p>12. Внутриведомственный контроль</p> <p>13. Управление эффективностью в общественном секторе</p> <p>14. Инструменты и методы оценки качества управления государственными финансами</p> <p>15. Налоги и налоговое администрирование</p> <p>16. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				17.Правовое обеспечение государственного и муниципального аудита 18.Стратегия экономической безопасности России 19.Антикоррупционная политика государства		
14.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы предпринимательства и бизнеса 2.Роль бизнес-планирования в деятельности организации 3.Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности 4.Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности 5.Предпринимательская идея 6.Финансовый план проекта 7.Маркетинг 8.Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана	СПО и (или) ВО	01.09.2017
15.	«Бухгалтер» (повышение квалификации)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Бухгалтерский учет 2.Налогообложение 3.1С: Бухгалтерия 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
16.	«Бухгалтер средней квалификации»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Информационные технологии в профессиональной деятельности 2.1С: Кадровый учет 8 + практика 3.1С: Бухгалтерия 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
17.	«Бухгалтер» (переподготовка)	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	4.Бухгалтерский учет 5.Рыночная экономика 6.Анализ хозяйственной деятельности (АХД) 7.Налогообложение 8.Информационные технологии в профессиональной деятельности 9.Офисная оргтехника 10.Культура делового общения в профессиональной деятельности 11.1С: Кадровый учет 8 + практика 12.1С: Бухгалтерия 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018

18.	«Бухгалтер - кадровик»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Бухгалтерский учет и налогообложение 2.Документационное обеспечение профессиональной деятельности 3.1С: Зарплата и Управление персоналом 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
19.	Государственная и муниципальная служба. Организация работы с персоналом.	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Правовое обеспечение государственного и регионального управления 2.Система государственного управления 3.Государственное регулирование экономики 4.Основы государственного и муниципального управления 5.Разработка управленческих решений 6.Государственные и муниципальные финансы 7.Муниципальное управление 8.Управление персоналом 9.Информационные технологии государственного и муниципального управления 10.Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении 11.Связи с общественностью в органах местного самоуправления 12.Этика и культура управления	СПО и (или) ВО	01.09.2018
20.	Графический Web-дизайн	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Разработка графических элементов интерфейса мобильных приложений 2.Понятие растровой и векторной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе Adobe Photoshop, характеристика, принципы работы. 3.Правила работы с изображениями. Техника рисования 4.Создание многослойного изображения 5.Техника ретуширования. Основные инструменты коррекции изображения 6.Анимация в Photoshop Corel Draw,	СПО и (или) ВО	01.09.2019

				<p>назначение</p> <p>7.Основные элементы экранного интерфейса</p> <p>8.Создание, открытие и сохранение файлов</p> <p>9.Создание и работа с кривыми</p> <p>10.Работа с текстом</p> <p>11.Общая структура HTML документа</p> <p>12.Списки в HTML документе</p> <p>13.Таблицы в HTML документе</p> <p>14.Изображения и другие мультимедийные объекты в HTML документе</p> <p>15.Формы в HTML документе</p>		
21.	«Делопроизводитель»	250	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Основы рыночной экономики</p> <p>2.Офисная оргтехника</p> <p>3.Основы работы на ПК</p> <p>4.Основы редактирования</p> <p>5.Документирование управленческой деятельности (ДОУ)</p> <p>6.Кадровое делопроизводство: 1С: Кадровый учет 8 + практика</p> <p>7.Современные информационные технологии в делопроизводстве</p>	СО (среднее образование)	01.09.2018
22.	Инспектор по кадрам (повышение квалификации)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Основы бухгалтерского учета</p> <p>2.Документационное обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>3.Кадровое делопроизводство</p> <p>4.1С: Кадровый учет 8 + практика</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018
23.	Инспектор по кадрам (переподготовка)	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Основы рыночной экономики</p> <p>2.Культура делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>3.Основы конфликтологии</p> <p>4.Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>5.Офисная оргтехника</p> <p>6.Основы редактирования</p> <p>7.Основы бухгалтерского учета</p> <p>8.Документационное обеспечение</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				профессиональной деятельности 9.Кадровое делопроизводство 10.1С: Кадровый учет 8 + практика		
24.	Инспектор-делопроизводитель (повышение квалификации)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Документационное обеспечение профессиональной деятельности 2.Кадровое делопроизводство 3.Информационные технологии в профессиональной деятельности 4.1С: Кадровый учет 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
25.	Инспектор-делопроизводитель	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы рыночной экономики 2.Культура делового общения в профессиональной деятельности 3.Основы конфликтологии 4.Документационное обеспечение профессиональной деятельности 5.Информационные технологии в профессиональной деятельности 6.Офисная оргтехника 7.Основы редактирования 8.Кадровое делопроизводство 9.1С: Кадровый учет 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
26.	Интернет-технологии в производственной деятельности предприятия. Web-дизайн	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Введение в web-дизайн 2.Типы web-сайтов. Структура и эргономика web-сайта HTML 3.Каскадные таблицы стилей (CSS) 4.Редакторы HTML 5.Графика и мультимедиа web-сайтов XML и XHTML 6.Динамические web-сайты и управление ими. РНР. Часть 1 РНР. Часть 2 7.Программирование web-сайтов на JAVA 8.Базы данных 9.Безопасность и тестирование web-сайтов 10.Раскрутка web-сайтов и реклама на web-страницах.	СПО и (или) ВО	01.09.2019

				WEB-2.0 и другие тенденции в разработке web-сайтов 11.Исследования: почему некоторые web-сайты имеют успех		
27.	«Кладовщик»	250	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы рыночной экономики и предпринимательства 2.Основы психологии, профессиональной этики и эстетики 3.Основы законодательства в торговле 4.1С: Управление торговлей. Складской учет + практика	СО (среднее образование)	01.09.2018
28.	«Кадровое дело. 1С: Кадровый учет 8»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.1С: Кадровый учет 8 + практика 2.Основы кадрового дела 3.Документационное обеспечение профессиональной деятельности	СПО и (или) ВО	01.09.2018
29.	Корпоративное право. Практика применения	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права 2.Корпоративные правоотношения 3.Субъекты корпоративных правоотношений 4.Организационно-правовые формы корпораций 5.Понятие и сущность корпоративного управления 6.Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации 7.Ответственность в корпоративных отношениях 8.Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	СПО и (или) ВО	01.09.2018
30.	Логистика закупок, управление запасами	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы логистики 2.Классификация запасов 3.Управления запасами 4.Управление регулярными и страховыми запасами 5.Модели пополнения	СПО и (или) ВО	01.09.2019

				<p>6.Методы и модели оптимизации запасов. КРІ закупок, снабжения, системы управления запасами</p> <p>7.Политика в области разработки программы снабжения</p> <p>8.Оптимальный подход при заключении сделки: договора поставки</p> <p>9.Формы и виды сделок</p> <p>10.Документооборот при управлении материально - производственными и товарными запасами</p> <p>11.Расчет оптимального размера заказываемой партии и частоты заказа</p> <p>12.Способы прогнозирования грузооборота в цепи поставок</p> <p>13.Технология проведения ABC -, XYZ -, альфа/бета/гамма –анализа</p> <p>14.Составление плана закупок и его корректировка в условиях изменения экономической среды и потребности конечного потребителя</p> <p>15.Методы моделирования систем управления запасами</p>		
31.	«Менеджер в коммерческой деятельности» (повышение квалификации)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Правовые основы предпринимательства</p> <p>2.Основы бухгалтерского учета</p> <p>3.Основы налогообложения</p> <p>4.Основы менеджмента</p> <p>5.Бизнес-планирование. Методика оставления бизнес-плана.</p> <p>6.1С: Управление торговлей 8 + практика</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018
32.	«Менеджер в коммерческой деятельности» (переподготовка)	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Основы рыночной экономики и предпринимательства</p> <p>2.Психологические аспекты предпринимательской деятельности</p> <p>3.Правовые основы предпринимательской деятельности</p> <p>4.Анализ хозяйственной деятельности</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				(АХД) 5.Основы бухгалтерского учета 6.Основы налогообложения 7.Основы менеджмента 8.Основы финансового менеджмента 9.Основы маркетинга 10.Микроэкономика и экономика фирмы 12.Бизнес-планирование. Методика оставления бизнес-плана 13.Информационные технологии в профессиональной деятельности 14.1С: Управление торговлей 8 + практика		
33.	«Менеджер по персоналу» (повышение квалификации)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы бухгалтерского учета 2.Делопроизводство 3.Кадровое делопроизводство 4.1С: Кадровый учет 8 + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
34.	«Менеджер по персоналу» (переподготовка)	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы рыночной экономики 2.Культура делового общения в профессиональной деятельности 3.Информационные технологии в профессиональной деятельности 4.Офисная оргтехника 5.Основы редактирования 6.Основы бухгалтерского учета 7.Основы маркетинга 8.Делопроизводство 9.Основы менеджмента 10.Кадровое делопроизводство 11.1С: Кадровый учет 8 + практика 12.Реклама и связи с общественностью	СПО и (или) ВО	01.09.2018
35.	Менеджер (Конкурсный управляющий)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2.Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок 3.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	СПО и (или) ВО	01.09.2020

				<p>4. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</p> <p>6. Контроль в сфере закупок</p> <p>7. Стажировка</p>		
36	<p>Менеджер (Конкурсный управляющий в сфере закупок государственными и муниципальными органами)</p>	300	<p>Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ</p>	<p>1. Контрактная система в сфере закупок. Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика</p> <p>2. Контрактная система. Базовые принципы</p> <p>3. Планирование и обоснование закупок</p> <p>4. Процедура определения поставщика. Алгоритмы работы заказчика</p> <p>5. Контрактная служба. Закупочная комиссия</p> <p>6. Способы определения поставщика. Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупка у единственного поставщика</p> <p>7. Открытый конкурс в электронной форме</p> <p>8. Электронный аукцион</p> <p>9. Запрос котировок в электронной форме</p> <p>10. Запрос предложений в электронной форме</p> <p>11. Закупка у единственного поставщика</p> <p>12. Государственный (муниципальный) контракт.</p> <p>13. Приемка. Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика</p> <p>14. Государственный (муниципальный) контракт</p> <p>15. Контроль и ответственность заказчика</p> <p>16. Стажировка</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2020
37.	<p>Основы малого предпринимательства</p>	100	<p>Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ</p>	<p>1. Основы рыночной экономики</p> <p>2. Психологические аспекты предпринимательской деятельности</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				<p>3.Правовые основы предпринимательской деятельности</p> <p>4.Основы бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>5.Основы маркетинга</p> <p>6.Основы менеджмента</p> <p>7.Бизнес-планирование. Методика оставления бизнес-плана.</p> <p>8.Реклама и связи с общественностью</p> <p>10.Консультации по бизнес-планированию</p>		
38.	Организация управления МКД (многоквартирными домами)	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1.Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности по управлению многоквартирным домом</p> <p>2.Основы этики делового общения и конфликтологии</p> <p>3.Основные характеристики конструктивных систем многоквартирного дома</p> <p>4.Обеспечение и проведение работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного жилого дома.</p> <p>6.Организация и осуществление контроля качества</p> <p>5.Организация предоставления коммунальных услуг 6.Энергосберегающие технологии</p> <p>7.Технологии организации и проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общедомового имущества и прилегающих территорий</p> <p>8.Организация и проведение аварийно-восстановительных и плановых ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома</p> <p>9.Документационное обеспечение эксплуатации, обслуживания и ремонта</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				<p>общего имущества многоквартирного жилого дома</p> <p>10. Организация финансового управления многоквартирным домом</p>		
39.	Оценка стоимости бизнеса	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Теоретические основы оценки стоимости бизнеса</p> <p>2. Регулирование оценочной деятельности в РФ</p> <p>3. Общая характеристика доходного подхода к оценке бизнеса. Метод прямой капитализации</p> <p>4. Методы определения ставки дисконта в оценке стоимости бизнеса</p> <p>5. Метод дисконтированных денежных потоков</p> <p>6. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса</p> <p>7. Затратный подход к оценке стоимости бизнеса</p> <p>8. Оценка стоимости недвижимости в затратном подходе к оценке бизнеса</p> <p>9. Оценка стоимости машин, оборудования и транспортных средств в затратном подходе к оценке бизнеса</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018
40.	Оценочная деятельность	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<p>1. Новое в правовом регулировании оценочной деятельности</p> <p>2. Стандарты оценки и практика их применения</p> <p>3. Современные методы и методики оценки</p> <p>4. Информационное обеспечение оценочной деятельности</p> <p>5. Оценка объектов недвижимости</p> <p>6. Оценка земельных участков</p> <p>7. Оценка машин, оборудования и транспортных средств</p> <p>8. Оценка предприятий (бизнеса)</p> <p>9. Оценка нематериальных активов и</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2018

				объектов интеллектуальной собственности 10.Оценка рисков инвестиционных проектов		
41.	«Пользователь персональным компьютером»	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основные сведения о компьютере. Техника безопасности работы на ПК 2.Операционная система Windows 2.Панель Microsoft Office. Планирование работы 3.Текстовый редактор Microsoft Word + практика 4.Табличный редактор Microsoft Excel + практика 5.Создание презентаций Power Point + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
42.	«Пользователь персональным компьютером» со знанием программ 1С: (БУ, УТ + Склад, Кадры - на выбор)	100	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Информационные технологии в профессиональной деятельности 2.Офисная оргтехника 3.Программа 1С: (БУ, УТ +Склад, Кадры - на выбор) + практика	СПО и (или) ВО	01.09.2018
43.	Секретарь руководителя	250	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Основы рыночной экономики 2.Культура делового общения в профессиональной деятельности 3.Информационные технологии в профессиональной деятельности 4.Офисная оргтехника 5.Основы бухгалтерского учета 6.Делопроизводство 7.Документационное обеспечение управления (ДОУ) 8.Основы менеджмента 9.Кадровое делопроизводство 10.1С: Кадровый учет 8 + практика 11.Связи с общественностью	СО (среднее образование)	01.09.2018
44.	Транспортная и складская логистика	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	1.Специфика организации перевозок различными видами транспорта 2.Расчет, анализ, планирование,	СПО и (или) ВО	01.09.2019

				<p>оптимизация транспортных расходов</p> <p>3. Организация грузовых перевозок в логистической системе</p> <p>4. Показатели эффективности транспортно-логистической деятельности</p> <p>5. Складская логистика, организация и увеличение эффективности</p> <p>6. Разработка плана реализации развития операционного направления логистической деятельности в управлении перевозками</p>		
45.	<p>«Управление государственными и муниципальными закупками»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	108	<p>Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ</p>	<p>1. Основы государственных и муниципальных закупок</p> <p>2. Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок</p> <p>3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок</p> <p>4. Условия и способы закупок</p> <p>5. Порядок проведения закупок различными способами</p> <p>6. Контракты. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>7. Специфика закупок определенных групп товаров, работ, услуг</p> <p>8. Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2019
46.	<p>Участие в закупках – ФЗ 223</p>	50	<p>Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ</p>	<p>1. Система корпоративных закупок по 223-ФЗ.</p> <p>2. Принципы и базовые понятия</p> <p>3. Планирование в закупках по 223-ФЗ</p> <p>4. Участие в закупках по 223-ФЗ</p> <p>5. Договор по 223-ФЗ.</p> <p>6. Риски и защита прав и интересов участника</p>	СПО и (или) ВО	01.09.2019

47.	Управление проектами для государственных и муниципальных служащих	200	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Теория управления 2. Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах 3. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях 4. Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ и статус гражданского служащего 6. Этика служебного поведения и делового общения служащего 7. Управление социальной сферой 8. Управление земельными ресурсами 9. Управление государственным и муниципальным имуществом 10. Управление государственным и муниципальным и имущественным развитием 11. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах 	СПО и (или) ВО	01.09.2019
48.	Экономика и управление на предприятиях ЖКХ	300	Очная, очно-заочная, заочная с элементами ДОТ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория 2. Роль жилищно-коммунального хозяйства в комплексном развитии городского хозяйства 3. Экономика предприятия городского хозяйства 4. Правовое регулирование жилищно-коммунального хозяйства 5. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях городского хозяйства 6. Энергосбережение и энергоэффективность в городском хозяйстве 	СПО и (или) ВО	01.09.2019

				<p>7. Информационно-компьютерные технологии в экономике и управлении жилищно-коммунальным хозяйством</p> <p>8. Планирование на предприятии городского хозяйства</p> <p>9. Управление многоквартирными домами</p> <p>10. Финансы и кредит</p> <p>11. Управление инвестиционными проектами</p>		
--	--	--	--	--	--	--